

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		アビリティキッズききょうだいら（児童発達支援）				公表日	令和 8 年 4 月 20 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	ロッカーや、机などの動線を考えて配置している。支援内容によって空間を作れるよう机などを配置しています	机を動かす等して、スペースを確保していく	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	利用日の状態により、職員の人数を調整されている。子どもの様子に合わせてスタッフの誰が着くか事前に話し合っている、共有している	資格保有者を増員できるように採用を強化していく	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	トイレの失敗を防ぐため、トイレの利用の際、どのような位置で排泄するか掲示している。小さなお子様でもすぐ目視できるように工夫しています。	活動の時間や活動内容等、その日の予定やスケジュールをホワイトボードに掲示してあります。視覚的な支援ができるよう心がけています	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	1	食事、おやつ前後のテーブル拭きを必ず当番制で行っている。毎日支援後、整理整頓掃除をしています	冷暖房が事業所都合で調整できない。大家さんに依頼しなければいけない	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	他のみんなの視野に入らない場所を提供している	クールダウンするときに相談室を使用しております。クールダウンしなくてもいい環境を整えていく	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	毎日のミーティングで共有している	モニタリングや支援者会議の他に毎日パート職員も交えて申し送りして情報共有しております	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	保護者懇談会を開催している	意見を頂いた際には、即時全スタッフと共有し、その内容について話し合いをしています	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	毎日ミーティングで意見交換をしています。	外部評価をしっかりと行うようにしていきます。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2		外部評価を行っていないが、他事業所との関わりをもっている	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	毎月恒例会議、研修があります。	月1回の勉強会を実施している	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	保護者様に毎月配布しております。目標段階を設定している	ホームページ等にプログラム掲載してある	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5	0	子どもの話を良く聞き、また保護者様のお考えを直接電話などで聞いている	もう少し細かな変化をキャッチし、反映していきたい	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	支援計画作成の前に全スタッフで会議をしています。	課題を日々確認しながら支援に反映できるようにしている	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	常に共有されており、同じ方向の支援ができるようにしています	問題なくできている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	利用日には個別で行動、様子を記録しています。	その時の状況を誰が見ても理解できるような記録を志している	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	社員の方が、子どもに合わせて行っています	個別支援計画書にしっかりと記載されている	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	スタッフみんなで意見を出し合い決めています	個別の課題から全体の課題へと昇華させ、支援プログラムを検討している。参加できない等の別れてしまった時の課題は少し残る	

18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	活動プログラムが定期的に組まれていて同じことにならないよう、常に研鑽してある	ジャンル分けをした上で、細かな内容を子分類化して大枠から外れないようにしながら、細かな内容で変化させている
	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	子どもの状態に合わせて、グループ分けなどしている	状況に応じて組み合わせを調整できている
	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	毎日ミーティングを行っている	ミーティングを継続していく
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	その日の出来事を必ず報告しています。	左記内容を継続していく
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	記録により、出勤していない日の子どもたちの様子もよくわかる。	ミーティング内容を元に活動内容へ盛り込み、スモールステップを意識している
	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	前はこうだったが、今はこうの方が良いなど、その都度考えている。	半年に一度の見直しを中心としているが、変化に応じて細かくできるように改善していきたい
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		できている。誰でも参加できる状況を作れていない為、全員が同じ発言ができるようにしていきたい
	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	通所人数の多い学校に対して連絡が密であると思います。	関係機関との体制は整えているものの、密な機関とそうでない機関と別れているのが現状である。改善できるように検討していく
	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0		緊急性の高い内容については共有することがあるものの、定期的な情報共有は送迎時のその日の状況等に限られる。一人ひとり支援者会議の時間が作れるように検討していく
	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0	学校と情報共有しております。	就学前の担当者会議等で共有できるようにしている
	(28～30は、センターのみ回答)				
	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	-	-	-	-
	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	-	-	-	-
	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	-	-	-	-
	(31は、事業所のみ回答)				
	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	1		機会を設けていなかった。地域連携とあわせて検討していく
保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	3	クリスマスなど、近隣の方にプレゼント交換などしている	今後適切な関係性を築けるように検討していく	
日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	子どもの発達状況に応じて保護者様にお話をしている	連絡帳や個別支援計画等定期的な報告はしているが、授業参観のような直接見れる環境を設けていきたい	
家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	1	保護者懇談会を設けている	数か月に一回といった短い期間でのペアトレ開催を目指していく	
運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく	
児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		気軽に連絡を取り合えるような関係性を築いていけるように尽力していく
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0	運動会、遠足などご家族様みんな参加して頂けるようにしています	もう少し沢山開催できるように計画するよう尽力致します
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	インスタで分かりやすい、見やすい写真などの提供	今後も継続した対応を心掛けていく
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0		研修を合わせて留意継続していく
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		システム導入による連絡帳のアプリ化等で情報の伝達に配慮している
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	2	運動会を年一で開催。小学校の体育館を借り、教頭先生やトワイライトの先生方にもお伝えしている	町内会長等は招待しているものの、地域住民等の招待ができていない 地域交流できるよう検討していく
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		家族への周知はできていなかった。 周知するように共有していく
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	月1回、訓練をしています	毎月一回災害に備えた訓練を行っている
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0		より細かく確認できるようにアセスメントの書式等を変更して対応していく
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0		保護者からのアレルギーの有無の確認と共に、細かく食べれないものを確認、提供しないように徹底している
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0		今後も継続した対応を心掛けていく
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	定期的に研修をしています	今後も継続した対応を心掛けていく
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0	定期的に研修をしています	今後も継続した対応を心掛けていく	